

OR vergadering dinsdag 13-01-2026 “IKC De Eglantier”

Aanwezig: Patricia, Evelien, Bianca, Annemieke, Dianne, Renske

Afwezig: Mandy, Patrick, Naomi, Kyra

Welkom

Patricia opent om 19:50 uur de vergadering en heet iedereen welkom.

1. Notulen vorige vergadering bespreken

Jaarverslag is inmiddels klaar - Patricia maakt afspraak met Yvonne om dit af te ronden zodra Yvonne weer meer aanwezig is. Allergiënljst is (voor zover we weten) up to date.

2. Schoolfotograaf evalueren

Goed verlopen ondanks dat er voor het eerst 2 ipv 3 fotografen waren. Rooster is gemaakt op basis van foto's binnen maken, graag van te voren aangeven als groepsfoto's buiten worden genomen ivm buitenspelende groepen. Dit is ook al teruggekoppeld tijdens evaluatie met de fotograaf. Een aantal ontbrekende kinderen op broertjes/zusjes lijst, deze zullen handmatig worden toegevoegd bij de lijst zodat hopelijk volgend jaar wel goed staat. Nieuwe datum voor schoolfotograaf volgend schooljaar: 13 november 2026.

3. Sinterklaas evalueren

Idee werd aangedragen om in nieuwsbrief aan het begin van schooljaar al datum op te geven voor versieren/afhalen versieringen en meteen dan al hulpouders vragen. Dan heeft OR wel tijdig data nodig vanuit school. Voor RH kan gevraagd worden om uur voor ophalen al mee te helpen met versiering afhalen. Wordt er dan ook verwacht mee te helpen met versiering voor kerst? Geen duidelijkheid. Ook verzoek duidelijk aan te geven naar wie gereageerd kan worden door ouders die hulp aanbieden.

Geluid op IB plein tijdens Sint viering was erg zacht/slecht. Dit was jammer want hierdoor was er weinig sfeer en ook wat er gezegd werd door meesters/juffen was haast niet te horen.

4. Kerst evalueren

Veel positieve reacties van ouders voor door OR geregelde koffie-tafel buiten.

Onduidelijkheid over verwachting van school om vanuit OR voor drinken te zorgen, wat over was van Sint viering is uiteindelijk meegenomen en uitgedeeld. Veel groepen hebben op de intekenlijst voor het kerstdiner ook drinken staan, hierdoor is er weinig vraag naar bijv limonade. Kerstversierings-verlichting was heel sfeervol. Graag duidelijkheid vanuit school wat er verwacht wordt aan hulp voor opbouw/afbouw.

5. Overlijden ouder

Patricia is vaak aangesproken door ouders die aangeven dat het heel fijn was dat dit vanuit school was georganiseerd, wel met opmerking erbij dat het tijdstip onhandig was voor werkende ouders.

6. Voorleesontbijt

Limonade verzoek 2 pakken voor IB en 1 pak per gebouw RH te halen, dit wordt door school in bekertjes verdeeld. Er is ook melk en water. Renske geeft aan dat het weer een buffet wordt, hoeveelheid wordt aangepast (minder brood). Dinsdag 20 januari wordt alles klaar gezet in de gebouwen. Discussie over hoeveelheid variatie en hoeveelheid producten (bijv pindakaas). Voor dit keer wordt het buffet geregeld zoals besproken in de werkgroep en naderhand met evaluatie gekeken of dit voor volgend schooljaar anders kan/moet (bijv minder smeren, meer plakjes). Renske vraagt om meer communicatie vanuit school dat het voorleesontbijt plaats vindt en ouders daardoor dus geen (minder) eten mee geven om voedselverspilling tegen te gaan. Het zal in de nieuwsbrief of op Social School geplaatst worden.

7. Paasfeest

Pasen valt 5-6 april, Evelien en Bianca zitten in de werkgroep en nemen contact op met Mandy.

8. Speeltoestel schoolplein

Voor de kerstvakantie zijn er 2 klimtoestellen aangeschaft voor de 2 gebouwen op RH, deze hebben 10 weken levertijd en zullen dus begin maart geleverd worden. Voor het IB gebouw wordt dit opgepakt zodra Yvonne hersteld is.

Renske vraagt namens OC opvang of een kopie van de faktuur ook naar de Opvang gestuurd kan worden, aangezien ze meebetalen en dit op hun begroting geplaatst moet worden.

Rondvraag

Bianca: het Internationale feest wordt met het eindthema samen gedaan, Marly heeft hierover contact met Renske na afronding van de activiteit Voorleesontbijt.

Renske: contact gehad met fotograaf Jos, hij rekent 50,- per dagdeel en denkt 2 dagdelen nodig te hebben. Afdrukken foto's zal rond 60,- kosten (formaat 10x15) dus totale kosten ongeveer 160,-. Datum zal zijn na de mei-vakantie. Verzoek om vanuit school met een exacte datum te komen, zodat dit teruggekoppeld kan worden naar Jos door de OR.

Patricia sluit om 20:50 uur de vergadering.

Volgende vergaderdata:

24 februari (indien nodig)

17 maart

12 mei

16 juni